



පුරප්පාඩු
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය



ප්‍රාථමික මට්ටම - නුපුහුණු කාණ්ඩය (PL - 1 ශ්‍රේණිය III)

පුරප්පාඩු:

කාර්යාල සහායක තනතුර

❖ සුදුසුකම් :

බාහිර අයදුම්කරුවන්

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට ඇති පුද්ගලයින්

❖ තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදය:

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

❖ වැටුප් පරිමාණය :

රු. 40 500.00 – 10 x 450.00 – 10 x 490.00 – 07 x 540.00 – 15 x 590.00 – රු. 62 530.00

(මෙය කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 01/2025 (2025-03-25 දිනැති) අනුව වාරික දෙකකින් ගෙවනු ලැබේ. 2026 දී රු. 38 488.00 ක් ද, 2027 දී රු. 40 500.00 ක් ද ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ.)

❖ අනෙකුත් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම,

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. තනතුරේ රාජකාරි නිසි ලෙස ඉටු කිරීමට සහ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සහ මානසිකව සුදුසු විය යුතුය.
- iii. උසස් ආචාරශීලීත්වයකින් යුත් යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

❖ වයස් සීමාව :

අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

❖ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ :

1. ලබා නොගත් වෛද්‍ය නිවාඩු සඳහා මුදල් ගෙවනු ලැබේ.
2. ජීවිත රක්ෂණ ආවරණය සහ වෛද්‍ය රක්ෂණ ආවරණය හිමිවේ.
3. නියමිත සීමාවක් යටතේ වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය.
4. මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් අනුමත වාර්ෂික දිරි දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
5. වෘත්තීමය පරිසරයක සේවය කිරීමට අවස්ථාව හිමිවේ.

අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ උපදෙස් :

1. නියමිත අයදුම්පත්‍රය බාගත කර (Download), නිවැරදිව තොරතුරු ඇතුළත් කර නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කල යුතුය. අයදුම්පත්‍රය පහත දැක්වෙන සබැඳිය (Link) හෝ QR කේතය මගින් ලබා ගත හැක. (වෙනත් කිසිදු ආකෘතියකින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, අයදුම්පත් සමග වෙනත් කිසිදු ලේඛනයක් අමුණා නොඑවිය යුතුය.)
2. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන සබැඳිය (Link) හෝ QR කේතය ඔස්සේ පිවිසිය හැකි Google Form එක නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, එයට නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, ස්කෑන් (Scanned) කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ඇමිණිය යුතුය. එසේම ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති තනතුරු එකකට වඩා වැඩි ගණනක් අයදුම් කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර වෙනුවෙන් වෙන වෙනම Google Form එකක් සහ ඊට අදාල වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතුය. අයදුම් කරන එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම සම්පූර්ණ කරන ලද මුල් අයදුම්පත (Original Application) වෙන වෙනම ලියුම් කවර වල බහා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කල යුතුය.
3. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද මුල් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කිරීමේදී ලියුම් කවරයේ ඉහල වම් කෙලවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කර, **2026 ජුනි මස 08** වන දින හෝ එදිනට පෙර එවිය යුතුය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

අයදුම්පත් යොමු කල යුතු ලිපිනය:

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අංක 17, වික්ටෝරියා පෙදෙස
ඇල්විටිගල මාවත
කොළඹ 08

✚ කාර්යාල සහායක තනතුර සඳහා සබැඳිය
<https://slsi.lk/en/careers/>

✚ QR කේතය :



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
Tel: 011-2671567-72
011-2019600



வேலைவாய்ப்புகள்



இலங்கை தர நிர்ணய கட்டளைகள் நிறுவனம் (SLSI)
அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு

அடிப்படை நிலை - திறமையற்ற பிரிவு (PL -1 தரம் III)

வெற்றிடம்:

அலுவலகப் பணி உதவியாளர்

❖ மேற்கண்ட பதவிக்கான தகைமை:

க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சைக்குத் தோற்றியவர்கள்.

❖ தேர்வு முறை:

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகத் தேர்வு.

❖ சம்பள அளவு:

LKR 40,500.00 - 10 x 450.00 - 10 x 490.00 - 10 x 540.00 - 12 x 590.00 - LKR 62,530.00 (மேலாண்மை சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 திகதி 2025 - 03 - 25, இன் படி 2026 இல் :LKR 38,488.00 மற்றும் 2027 இல் : LKR 40,500.00 என்ற அடிப்படையில் 02 கட்டங்களாக வழங்கப்படும்.)

❖ மற்றும் குறிப்பாக:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

1. இலங்கை குடியரிமையாளர் ஆக இருக்க வேண்டும்.
2. பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்ற உடல் மற்றும் மனநலத் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
3. உயர்ந்த ஒழுக்க நெறி உடையவராக இருக்க வேண்டும்.

❖ வயது:

18 வயதுக்கு குறையாமல் மற்றும் 45 வயதுக்கு அதிகமாகாமல் இருக்க வேண்டும். உட்புற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு பொருந்தாது.

❖ வேறு சலுகைகள்:

1. பயன்படுத்தப்படாத மருத்துவ விடுமுறையினை பணமாக மாற்றுதல்.
2. உயிர் காப்பீடு மற்றும் மருத்துவ காப்பீடு.
3. மருத்துவ செலவுகளுக்கான இழப்பீடு (வரம்புக்கு உட்பட்டது).
4. பொதுத் திறைசேரியின் அனுமதியுடன் வருடாந்த ஊக்கப்பணம்.
5. தொழில்முறைச் சூழலில் பணியாற்றுவதற்கான வாய்ப்பு.

விண்ணப்பிக்கும் வழிமுறைகள்:

1. **நிர்வகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை** தரவிறக்கம் (download) செய்து, துல்லியமான தகவல்களுடன் முறையாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை **கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள இணைப்பு (link) அல்லது QR குறியீடு (QR code)** மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம். (வேறு எந்த வடிவத்திலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் அத்துடன் விண்ணப்பத்துடன் வேறு எவ்வித ஆவணங்களையும் இணைக்கக் கூடாது).

2. விண்ணப்பதாரர்கள் **கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அதே இணைப்பு அல்லது QR குறியீட்டின்** மூலம் அணுகக்கூடிய **கூகுள் படிவத்தை (Google Form)** துல்லியமாகப் பூர்த்தி செய்து, முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மற்றும் **ஸ்கேன் (scan)** செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் **சேர்த்து சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும்.**

(குறிப்பு: ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனியான கூகுள் படிவத்தையும் (Google Form) அதற்குரிய விண்ணப்பத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி உறைகளில் (individual envelopes) தனித்தனியாக அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பப் பிரதிகளை (hard copies) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்).

3. முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அசல் விண்ணப்பப்படிவத்தை, உறையின் மேல் இடதுபுற மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு, **2026 ஜூன் 08 ஆம் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் (registered post)** மூலம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குக் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

பணிப்பாளர் நாயகம்
இல. 17, விக்டோரியா பிளேஸ்
எல்விட்டிகல மாவத்தை
கொழும்பு 08

அடிப்படை நிலை - திறமையற்ற பிரிவு (PL -1 தரம் III)

பதவிகளுக்கான இணைப்பு (Link):

<https://slsi.lk/en/careers/>

QR - CODE



பணிப்பாளர் நாயகம்

இலங்கை தர நிர்ணய கட்டளைகள் நிறுவனம்

தொலைபேசி:

011-2671567-72

011-2019600



VACANCIES
SRI LANKA STANDARDS INSTITUTION (SLSI)
Ministry of Science and Technology



Primary Level – Unskilled Category (PL -1 Gr. III)

Vacancy:

Post of Office Aide

❖ **Qualifications:**

External Candidates

Persons who have sat for the G.C.E. (O/L) Examination.

❖ **Method of Selection:**

Structured Interview

❖ **Salary Scale:**

LKR 40 500.00 – 10 x 450.00 – 10 x 490.00 – 07 x 540.00 – 15 x 590.00 - LKR 62 530.00 (This will be done in 02 instalments as per Management Services Circular. 01/2025 dated 2025-03-25, in 2026: LKR 38 488.00 and in 2027 : LKR 40 500.00)

❖ **Other:**

Every applicant,

- i. Should be a citizen of Sri Lanka.
- ii. Should be physically and mentally fit to discharge the duties of the post well and to serve in any part of the Island.
- iii. Should be of excellent moral character.

❖ **Age:**

Should be not less than 18 years and not more than 45 years. The upper age limit will not be applicable to internal candidates.

❖ **Other Benefits:**

1. Encashment of unutilized medical leave.
2. Life Insurance Cover & Medical Insurance Cover.
3. Reimbursement of medical expenses subject to a limit.
4. Annual incentive payment as approved by the General Treasury.
5. Opportunity to work in a professional environment.

Application Instructions:

1. The **prescribed application form** should be downloaded and duly completed with accurate information. The application form is available via the *link* or *QR code* provided below. (Applications submitted in any other format shall be rejected and no other documents should be attached to the application).
2. It is **mandatory** for applicants to accurately complete the **Google Form** accessible via the same link or QR code provided below and **submit** it together **with the duly completed and scanned application form**. (Please note that candidates applying for more than one advertised position must submit a separate Google Form and the relevant application for each post. Additionally, separate hard copy applications must be submitted in individual envelopes for each position applied for)
3. The **original duly completed application form** should be forwarded **by registered post** to the address given below **on or before 08th June 2026**, clearly indicating the applied post on the top left-hand corner of the envelop. Applications received after the closing date will not be accepted.

Director General
No. 17, Victoria Place
Elvitigala Mawatha
Colombo 08

Link for the Post of Office Aide

<https://slsi.lk/en/careers/>

 **QR Code:**



Director General
Sri Lanka Standards Institution
Tel: 011-2671567-72
011-2019600